День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 31 (350) Суббота 5 сентября 2020 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г. Черкесск № 180

Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 21.08.2020 № 180

П О Р Я Д О К
организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата (далее - Порядок) разработан в соответствии с региональным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», федеральным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее - региональный проект), и устанавливает процедуру организации переобучения и повышения квалификации (далее - обучение) на территории Карачаево-Черкесской Республики женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - участники проекта), посредством образовательного сертификата.

1.2. Обучение участников проекта организуется в целях обеспечения возможности для женщин с детьми пройти по направлению органов службы занятости обучение и вернуться к трудовой деятельности на прежнее рабочее место (актуализировав профессиональные знания и навыки, а также получив новые знания), либо трудоустроиться на новое место работы, наиболее подходящее для совмещения с обязанностями по воспитанию ребенка.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет - женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях и на момент направления на обучение находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.3.2. Женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости - незанятые женщины, воспитывающие детей в возрасте до 7 лет, обратившиеся в органы службы занятости и не имеющие статус безработного.

1.3.3. Образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый в целях прохождения переобучения или повышения квалификации женщинами с детьми и устанавливающий право на оплату указанных образовательных услуг.

Понятия «трудовые отношения», «переподготовка» и «повышение квалификации» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответственно.

1.4. Участниками проекта могут быть:

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, самостоятельно обратившиеся в республиканские государственные казенные учреждения - центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости населения);

женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и самостоятельно обратившиеся в центры занятости населения.

1.5. Граждане, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, не могут быть участниками мероприятий по обучению в рамках республиканского проекта.

1.6. В целях организации обучения участников проекта начальником Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) утверждается Перечень приоритетных профессий (специальностей) для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Перечень приоритетных профессий).

1.7. На основании Перечня приоритетных профессий Управление проводит конкурсный отбор образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования Банка образовательных программ для организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Банк образовательных программ) на соответствующий период в соответствии с Правилами конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в Банк образовательных программ (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.8. С целью учета организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих обучение по образовательным программам, включенным в Банк образовательных программ, и предоставления участникам проекта возможности выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения, Управлением формируется Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата (далее - Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.9. Обучение участников проекта по образовательным программам, включенных в Банк образовательных программ, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Обучение участников проекта посредством образовательного сертификата:

осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

1.11. Условия направления на обучение посредством образовательного сертификата:

1.11.1. Обучение посредством образовательного сертификата осуществляется для участников проекта, имеющих гражданство Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.11.2. Повторное обучение участников проекта в рамках республиканского проекта не допускается.

В случае, если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет) решила сменить место работы, то есть на момент обращения в орган службы занятости не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на переобучение и повышение квалификации в рамках реализации республиканского проекта. Обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее - образовательные программы) с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, носит краткосрочный характер и должно быть завершено до 15 декабря года, в котором участник проекта был принят на обучение.

Образовательная программа обучения не может быть менее 16 часов и не должна превышать 500 часов.

Продолжительность периода обучения не может составлять более шести месяцев.

1.13. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость выбранной участником проекта образовательной программы.

1.14. Приступившим к переобучению или повышению квалификации женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата, центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Назначение и выплата стипендии осуществляется центром занятости населения, оформившим образовательный сертификат.

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников республиканского проекта посредством образовательного сертификата, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

1.16. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников республиканского проекта посредством образовательного сертификата осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании соглашения между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Карачаево-Черкесской Республики, а также республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Управлению в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.17. Получателями бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников проекта посредством образовательного сертификата, являются центры занятости населения.

1.18. Расходование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников проекта посредством образовательного сертификата, осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и включает в себя:

оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения - за курс обучения одного человека не более 46300 (сорока шести тысяч трехсот) рублей.

2. Организация обучения участников проекта посредством образовательного сертификата

2.1. Организация обучения осуществляется путем выдачи (формирования) образовательного сертификата участникам проекта для прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

2.2. Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право участника республиканского проекта самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, включенную в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения обучения по образовательной программе, выбранной им из Банка образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и право организации, осуществляющей образовательную деятельность, получить из бюджета Карачаево-Черкесской Республики средства в целях предоставления образовательной услуги по реализации образовательных программ, оформляемый на бумажном носителе.

Образовательный сертификат оформляется в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Участники проекта, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством образовательного сертификата, лично обращаются в центры занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением на получение сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление регистрируется центром занятости населения в день его поступления.

2.4. С заявлением об участии в мероприятии по обучению участник проекта предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ об образовании и (или) о квалификации;

документ, связанный с работой и подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

свидетельство о рождении ребенка;

согласие на передачу и обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Также участник проекта вправе по собственной инициативе предъявить:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС).

2.5. Центр занятости населения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в мероприятии по обучению запрашивает следующие сведения и (или) документы:

СНИЛС - для участников проекта не представивших свидетельство обязательного пенсионного страхования;

выписку из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, центр занятости населения рассматривает заявление об участии в мероприятии по обучению, полученные сведения и документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, центром занятости населения в срок, установленный настоящим пунктом, может быть принято решение об отказе в участии в мероприятии по обучению (далее - решение об отказе) участнику проекта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Решение об отказе принимается в следующих случаях:

2.7.1. Подача заявления об участии в мероприятии по обучению граждан, не относящимся к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

2.7.2. Прохождение участником проекта ранее обучения в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - обеспечение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в том числе при не окончании вышеуказанного обучения.

2.8. Решение об отказе доводится до сведения участника проекта, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

2.9. После рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, формирует:

2.9.1. Перечень возможных вариантов образовательных программ из Банка образовательных программ, соответствующих уровню образования, и (или) рекомендациям к труду, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, имеющихся у участника проекта.

2.9.2. Рекомендуемый Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам, вошедшим в сформированный Банк образовательных программ.

2.10. В срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, участнику проекта для самостоятельного выбора возможного варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, предъявляется (при посещении центра занятости населения) либо направляется посредством почтового отправления:

2.10.1. Сформированный перечень образовательных программ, подписанный уполномоченным лицом центра занятости населения.

2.10.2. Рекомендуемый Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам, вошедшим в Банк образовательных программ.

2.11. Участник проекта осуществляет самостоятельный выбор подходящего варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, и сообщает (направляет в течение трех рабочих дней) сведения о произведенном выборе образовательной программы для ее включения в образовательный сертификат.

2.12. После выбора участником проекта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения осуществляет подготовку проекта соглашения о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - соглашение о сертификате).

В проекте соглашения о сертификате указываются условия использования образовательного сертификата, финансовое обеспечение, контроль за результатом обучения и другая информация.

Центр занятости населения предъявляет участнику проекта проект соглашения о сертификате в двух экземплярах, подписанные центром занятости населения.

2.13. Участник проекта подписывает оба экземпляра соглашения о сертификате, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.14. После подписания участником проекта соглашения о сертификате центр занятости населения принимает решение о выдаче (формировании) образовательного сертификата участнику проекта, которое оформляется приказом центра занятости населения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.15. В случае не подписания участником проекта соглашения о сертификате, центр занятости населения принимает решение об отказе участнику проекта в обучении.

2.16. Участник проекта уведомляется о принятом решения об отказе участнику проекта в обучении в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения о сертификате участником проекта, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (формировании) образовательного сертификата центр занятости населения направляет уведомление о выдаче (формировании) образовательного сертификата по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В срок, установленный настоящим пунктом, центр занятости населения оформляет (формирует) образовательный сертификат.

2.18. Оформленный (сформированный) образовательный сертификат центром занятости населения выдается (направляется) участнику проекта.

2.19. Участник проекта после получения образовательного сертификата подает заявление о приеме на обучение и представляет образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

2.20. После получения заявления о приеме на обучение от участника проекта, организация, осуществляющая образовательную деятельность:

издает приказ о приеме участника проекта на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

заключает с участником проекта договор об образовании по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку с датой завершения обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года.

2.21. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, выдает (направляет) участнику проекта:

копию приказа о приеме на обучение или выписку из него в одном экземпляре;

договор об образовании в одном экземпляре.

2.22. Образовательный сертификат, не представленный организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение тридцати дней со дня его выдачи, считается недействительным.

Представление недействительного образовательного сертификата участником проекта организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

В случае если участником проекта представлен недействительный образовательный сертификат, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана принять решение об отказе участнику проекта в прохождении обучения.

2.23. В случае если участником проекта не был представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательный сертификат в период срока его действия, он имеет право вновь обратиться с заявлением о выдаче сертификата, но не ранее трех месяцев со дня истечения срока представления ранее выданного образовательного сертификата.

2.24. В случае если образовательный сертификат участником проекта утрачен или пришел в негодность в период его действия, ему не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления, центром занятости населения выдается дубликат образовательного сертификата.

При этом участник проекта обязан вернуть в центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность.

При выдаче дубликата образовательного сертификата срок действия образовательного сертификата, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, продлевается на срок принятия решения о выдаче дубликата образовательного сертификата.

2.25. Факт выдачи образовательного сертификата и дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в Реестре образовательных сертификатов.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

2.26. В случае прекращения образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения, обращается в центр занятости населения с заявлением об аннулировании образовательного сертификата по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

К заявлению об аннулировании образовательного сертификата прилагается приказ о досрочном прекращении образовательных отношений или выписки из него.

2.27. Решение об аннулировании образовательного сертификата, выданного участнику проекта, принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании образовательного сертификата и оформляется соответствующим уведомлением.

2.28. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется о принятии решения об аннулировании образовательного сертификата в течение трех рабочих дней со дня его принятия по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3. Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата

3.1. Между центром занятости населения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключается соглашение о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта в форме субсидии (далее - грант, соглашение) после того, как организация, осуществляющая образовательную деятельность:

включена в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

заключила с участником проекта договор об образовании;

представила действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

3.2. Целью предоставления гранта является предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных услуг путем предоставления образовательного сертификата участникам проекта в целях достижения результатов регионального проекта «Содействие занятости женщин - обеспечение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

3.3. Для получения гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора об обучении с участником проекта, представившим образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи центром занятости населения:

3.3.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

3.3.2. Согласие на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

3.3.3. Копии договора об обучении с участником проекта.

3.3.4. Копии приказа (выписку из приказа) о зачислении участника на обучение.

3.4. Размер гранта за обучение одного участника проекта соответствует заявленной цене, указанной в образовательном сертификате.

3.5. Условия предоставления гранта:

3.5.1. Соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, критериям отбора, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Предоставление гранта производится однократно за каждого участника проекта, представившего образовательный сертификат.

3.6. Размер гранта определяется центром занятости населения по следующей формуле:

V = ЗОБ х Ч, где:

V - размер гранта, предоставляемого организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ЗОБ - затраты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей образовательной программе на обучение одного участника проекта в соответствии с образовательным сертификатом;

Ч - численность участников проекта, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательного сертификата.

3.7. Грант предоставляется на затраты, предусмотренные образовательным сертификатом, в части проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучения участников проекта в соответствии с установленными видами ее деятельности.

3.8. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления проводит в обязательном порядке проверку условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, условиям предоставления гранта, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

В случае отказа в предоставлении гранта центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, уведомляет организацию и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении гранта центром занятости населения составляется проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

В проекте соглашения указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о предоставлении гранта, направляет соглашение для подписания почтовой связью или вручает лично.

3.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, направляет в центр занятости населения два экземпляра подписанного проекта соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Соглашение подписывается директором центра занятости населения не позднее двух рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного организацией проекта соглашения.

В течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения один его экземпляр направляется центром занятости населения организации, осуществляющей образовательную деятельность, почтовой связью или вручается лично.

3.12. Для получения гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения, следующие документы:

копию акта оказанных образовательных услуг;

справку (справки) посещения занятий участником проекта (за исключением случаев, когда указанные документы были представлены в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка);

копию протокола экзаменационной (аттестационной) комиссии;

копию приказа об отчислении участника проекта в связи с получением образования (завершением обучения) или выписку из него;

копию документа о квалификации.

Копии представленных документов заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. Грант перечисляется центром занятости населения в полном объеме после завершения обучения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.14. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципальных образований или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.15. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением участника проекта из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

В случае досрочного прекращения обучения без уважительных причин, участник проекта возмещает организации, осуществляющей образовательную деятельность, понесенные ею расходы на обучение участника проекта за счет собственных средств.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана письменно уведомить центр занятости населения об отчислении до окончания обучения в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении участника проекта.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает решение об изменении размера гранта, направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, копию решения и обеспечивает заключение дополнительного соглашения об изменении размера гранта к соглашению.

3.16. Не использованные организацией в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, остатки гранта возвращаются в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение тридцати рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, но не позднее первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Выплата стипендии участникам проекта в период обучения посредством образовательного сертификата

4.1. Приступившим к переобучению или повышению квалификации женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата, центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

4.2. Для принятия центром занятости населения решения о выплате незанятому участнику проекта стипендии в период обучения незанятый участник проекта предъявляет в центр занятости населения соответствующее заявление, в котором указывает реквизиты счета в кредитной организации, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого участника проекта на обучение;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым участником проекта, проходящим обучение;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости незанятого участника проекта, проходящего обучение.

4.3. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате незанятому участнику проекта стипендии либо об отказе в выплате незанятому участнику проекта стипендии.

Центр занятости населения направляет участнику проекта решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручается гражданину лично под роспись (по выбору участника проекта).

4.4. Центр занятости населения для выплаты незанятому участнику проекта стипендии:

осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых участников проекта на основании полученных от незанятого участника проекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого участника проекта, так и на группу незанятых участников проекта, проходящих обучение.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому участнику проекта являются:

не предъявление незанятым участником проекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым участником проекта и (или) его неуспеваемость;

осуждение незанятого участника проекта, получающего стипендию, к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно;

прекращение обучения незанятым участником проекта;

смерть участника проекта.

4.6. В случае установления оснований, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии);

направляет участнику проекта письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

5. Требования к отчетности

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в центр занятости населения отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий приказов (выписок из приказов) об отчислении участника проекта, копии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (по результатам прохождения обучения); удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по результатам получения дополнительного профессионального образования), копии документов, подтверждающих расходы на обучение.

Сроки представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются центром занятости населения в соглашении.

5.2. Копии документов, подтверждающие расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

6.1. Центр занятости населения в пределах своих полномочий осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

6.2. В случае установления факта представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, центр занятости населения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление с требованием о возврате полученного гранта в республиканский бюджет в течение тридцати календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не поступления средств в течение тридцати календарных дней, центр занятости населения в срок не более тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

П Р А В И Л А
конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в Банк образовательных программ (далее - Правила)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования Банка образовательных программ (далее - отбор образовательных программ).

Для обеспечения доступности обучения в Банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2. Отбор образовательных программ осуществляет рабочая группа по проведению конкурсного отбора образовательных программ (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

В состав рабочей группы должны входить не менее пяти человек: не менее трех представителей Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) и двух представителей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом Управления. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных программ размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Управления о проведении отбора образовательных программ.

4. Срок подачи документов для участия в отборе образовательных программ не должен составлять менее 10 рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных программ являются:

5.1. Наличие у заявившей организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами.

5.2. Организация должна относиться к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

5.3. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Организация не должна получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения или повышения квалификации путем реализации образовательного сертификата.

5.5. По состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ:

у организации должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами республики, иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

5.6. Организация должна иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее - учредитель), на участие в отборе образовательных программ - в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением.

5.7. Заявленные организацией образовательные программы должны соответствовать перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Управлением (далее - Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период.

5.8. Сроки заявленных образовательных программ не должны составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов.

5.9. Цена заявленных образовательных программ не должна превышать 53,4 тыс. рублей.

6. Для участия в отборе образовательных программ организации представляют в Управление следующие документы:

6.1. Заявку об участии в отборе образовательных программ по форме, утвержденной Управлением, с указанием наименования программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, количества учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, места обучения.

6.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.3. Копии утвержденных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, заявленных организацией.

6.4. Справку по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

6.5. Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе образовательных программ, в произвольной форме на бланке учредителя.

6.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы представляются в Управление на бумажных носителях. Документы, представляемые организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Тексты документов должны быть написаны разборчиво.

7.2. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

7.3. Документы не должны быть заполнены карандашом.

7.4. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

8. Пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на организацию, подлежит регистрации в день поступления в Управление в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Управления.

9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям настоящих Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Управления, направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Управления процедурой.

Информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Управлением путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – УФК по КЧР).

УФК по КЧР в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Управления проверяет отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом и направляет в Управление информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Управление оформляет справку о результатах проверки.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет рабочей группе документы, представленные организациями, журнал регистрации документов, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о включении организации либо об отказе во включении в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 5 настоящих Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Управление в день его подписания.

11. На основании решения рабочей группы Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола утверждает Банк образовательных программ и размещает его на официальном сайте Управления не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Банк образовательных программ включает в себя следующую информацию:

наименование профессии (специальности) (в соответствии с Перечнем приоритетных профессий);

наименование организации;

наименование образовательной программы;

вид обучения (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

форма обучения (очная, очно-заочная), указывается возможность применения дистанционных технологий в обучении;

место обучения;

продолжительность обучения;

цена обучения.

В течение 2 рабочих дней с даты утверждения банка образовательных программ Управление письменно уведомляет организации, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке об участии, о включении в Банк образовательных программ либо об отказе во включении с указанием оснований отказа.

12. Основаниями для отказа во включении в Банк образовательных программ являются:

12.1. Несоответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

12.2. Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6 - 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13. Банк образовательных программ утверждается ежегодно.

Приложение к Правилам

С П Р А В К А
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики
на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Наименование средств, предоставленных из республиканского бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства КЧР, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из республиканского бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств республиканского бюджета и получателем на предоставление из республиканского бюджета средств						Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)						Иная просроченная задолженность (сумма, рублей/период)
	вид	дата	номер	цели	дата	номер	сумма, рублей	из них задолженность всего	имеется в том числе просроченная	дата	номер	сумма, рублей	из них задолженность всего	имеется в том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель получателя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись) (телефон)

«_____»_____20_____г.

Приложение 2 к Порядку

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Регистрационный номер_____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости

Настоящий сертификат выдан _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____
(наименование образовательной организации)
_____
в связи с прохождением переобучения или повышения квалификации (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____
_____
в сумме_____
(цифрами)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Срок действия образовательного сертификата со дня выдачи по _____.
(дата окончания действия сертификата)

Образовательный сертификат должен быть представлен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

Дата выдачи сертификата «____» _____ 20__ г.

МП

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность сотрудника, выдавшего сертификат) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись получателя сертификата) (расшифровка подписи)

Образовательный сертификат получателем сертификата представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность _____.
(дата представления образовательного сертификата)

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Продолжение на 3-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2-й стр.

Приложение 3 к Порядку

Форма

Директору
_____
(наименование центра занятости населения)

от гражданина _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес проживания, адрес электронной почты,
номер телефона)

З А Я В Л Е Н И Е
на получение образовательного сертификата на прохождение переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости

Прошу выдать мне образовательный сертификат на прохождение переобучения или повышения квалификации (нужное подчеркнуть).
Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи образовательного сертификата.
Решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата прошу направить_____
_____.

Приложение: на ____л. в 1 экз.
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20_____г.

Приложение 4 к Порядку

С О Г Л А С И Е
на передачу и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес:_____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)
серия: _____ номер: _____ дата выдачи:_____
выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:
_____
(наименование ЦЗН)
Адрес ЦЗН: _____

на обработку с целью предоставления мне персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования моих персональных данных, а именно:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения;
пол;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства и (или) регистрации по месту пребывания;
номер контактного телефона;
данные документа об образовании;
дата обращения в ЦЗН;
предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.
Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.
Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.
Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия, центр занятости вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Приложение 5 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в участии в мероприятии по обучению

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.6-2.8 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, принято решение об отказе Вам в участии в мероприятии по обучению в связи с (указать основание):

☐ подачей заявления о выдаче образовательного сертификата женщиной, не находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или не относящейся к женщинам, имеющим детей дошкольного возраста и не состоящим в трудовых отношениях

☐ прохождением Вами ранее обучения в рамках республиканского проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в том числе при неокончании вышеуказанного обучения без уважительных причин

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____20____г.

Приложение 6 к Порядку

Форма

С О Г Л А Ш Е Н И Е
о выдаче образовательного сертификата для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата

_____ «_____» _____ 20 ___ г.
(место заключения соглашения)

Республиканское государственное казенное учреждение - Центр занятости населения по _____,
(наименование учреждения)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
именуемое, в дальнейшем «Центр занятости населения» с одной стороны, и женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и самостоятельно обратившаяся в органы службы занятости, (нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____, именуемый в дальнейшем - «Участник проекта» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180 (далее - Порядок), в рамках реализации мероприятия «Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости» республиканского проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выдача Центром занятости населения Участнику проекта образовательного сертификата для прохождения переобучения или повышения квалификации (далее - образовательный сертификат).
1.2. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость выбранной Участником проекта образовательной программы.

2. Условия использования образовательного сертификата

2.1. Участник проекта представляет образовательный сертификат в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

3. Порядок взаимоотношений

3.1. Центр занятости населения обязуется:
3.1.1. Выдать Участнику проекта образовательный сертификат.
3.1.2. В случае если образовательный сертификат Участником проекта утрачен или пришел в негодность, не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления выдать дубликат образовательного сертификата.
3.2. Участник проекта обязуется:
3.2.1. Предъявить образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи (в случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе).
3.2.2. В случае если образовательный сертификат пришел в негодность, вернуть в Центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность.
3.2.3. Пройти курс обучения в полном объеме, предусмотренный образовательной программой, учебным планом.
3.2.4. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2.5. Сообщить в Центр занятости населения о трудоустройстве после завершения обучения (в случае трудоустройства, организации предпринимательской деятельности) в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу (организации предпринимательской деятельности), а для граждан, состоящих в трудовых отношениях, в течение 5 рабочих дней о сохранении трудовых отношений со дня завершения обучения.
3.2.6. Возместить организации, осуществляющей образовательную деятельность, понесенные расходы, связанные с предоставлением образовательной услуги, в случаях и порядке, установленных договором об образовании, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и Участником проекта.

4. Финансовое обеспечение предоставления образовательных услуг

4.1. Центр занятости населения осуществляет финансовое обеспечение предоставления образовательных услуг в соответствии с Порядком.

5. Ответственность сторон

5.1. Во всех случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Контроль за результатом обучения осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.
6.2. В случае если Участник проекта не приступит к занятиям или прекратит обучение в сроки, установленные Порядком, образовательный сертификат будет аннулирован.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых для Центра занятости населения, другой для Участника проекта.
7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Адреса и подписи Сторон

Центр занятости населения Республиканское государственное казенное учреждение - центр занятости населения по _____ (Фамилия, имя, отчество) Адрес места нахождения: _____ _____ Уполномоченное лицо _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) МП	Участник проекта _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку

Форма

П Р И К А З
о выдаче (формировании) образовательного сертификата женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях

от «___» _____20___г. №_____

Руководствуясь постановлением Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики от 21.08.2020 № 180,
П Р И К А З Ы В А Ю:
выдать (сформировать) образовательный сертификат женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях (нужное подчеркнуть)
_____.
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии)
Директор РГКУ - центра
занятости населения
по_____ _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен _____ _____ _____
(подпись) (ФИО гражданина) (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____№_____
(число, месяц, год)
Уполномоченное лицо РГКУ – центра занятости населения

по_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях

Гражданке_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.16-2.17 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, принято решение об отказе в обучении.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«____» _____20____г.

Приложение 9 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о выдаче (формировании) образовательного сертификата

Гражданину_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаем, что в соответствии с пунктом 2.18 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, принято решение о выдаче (формировании) Вам образовательного сертификата.

Предлагаем Вам обратиться в центр занятости населения для получения образовательного сертификата.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____20__г.

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3-й стр.

Приложение 10 к Порядку

Форма

Типовой договор об образовании

_____ «_____» _____ 20 ___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность), на основании лицензии от «____» _____ 20 _____ г. № _____, выданной
(дата и номер лицензии)

_____,
(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по предоставлению _____
(наименование образовательной программы)

_____
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(указывается продолжительность обучения)
1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается
_____.
(наименование документа о квалификации)

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:
3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.2.3. Обучаться в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Финансовое обеспечение предоставления образовательной услуги

4.1. Финансовое обеспечение предоставления образовательной услуги осуществляется в соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180.
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.
4.2. Исполнителем образовательная услуга предоставляется Обучающемуся на безвозмездной основе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
5.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о приеме Обучающегося на обучение до даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением Обучающегося из образовательной организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся
_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ (место нахождения) (дата рождения)	_____ (адрес места жительства)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (банковские реквизиты (для физических лиц – при наличии), телефон)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

МП

Приложение 11 к Порядку

Форма

Директору РГКУ – центра занятости населения

по _____

З А Я В Л Е Н И Е
об аннулировании образовательного сертификата

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
принят образовательный сертификат от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
для прохождения обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
К обучению гражданка, получившая сертификат, должна приступить _____.
(указывается дата начала обучения)
До настоящего времени гражданка_____.
(фамилия, инициалы гражданина)
не приступил к занятиям.
В соответствии с пунктом 2.27 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, прошу аннулировать образовательный сертификат №_____, выданный _____.
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии)
Приложение:
1. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или выписка из него, на ___л. в 1 экз.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20 ___ г.

Приложение 12 к Порядку

Форма

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об аннулировании образовательного сертификата

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.27-2.29 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180 (далее - Порядок), принято решение об аннулировании образовательного сертификата №_____, выданного
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии)

с _____, в связи с принятием РГКУ - центром
(дата, с которой принято решение об аннулировании)

занятости населения по _____ решения об аннулировании образовательного сертификата, в случае, установленном пунктом 2.27 Порядка.

_____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20 ___ г.

Приложение 13 к Порядку

Форма

Директору РГКУ - центра занятости населения
по _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении гранта в форме субсидии организациям,
осуществляющим образовательную деятельность

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из республиканского бюджета в виде гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата:

№ п/п	ФИО женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа переобучения или повышения квалификации	Период обучения

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

подтверждает, что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.
Платежные реквизиты организации: _____
_____
Руководитель или иное
уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя организации (уполномоченного лица), печать)

Приложение 14 к Порядку

Форма

С О Г Л А С И Е
на осуществление проверок соблюдения получателем условий, целей и
порядка предоставления гранта на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата

В соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

«_____» _____ 20 ___ г.

Приложение 15 к Порядку

Типовая форма

С О Г Л А Ш Е Н И Е
о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта в форме субсидии организации,
осуществляющей образовательную деятельность

«____» _____20__г № ____

РГКУ – Центр занятости населения по _____
(наименование центра занятости населения)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2, 3, 4-й стр.

действующего на основании _____

_____,

именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения» с одной стороны, и _____

_____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180 (далее - Порядок предоставления гранта на обучение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году гранта в форме субсидии (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг (далее - участники проекта) в целях организации переобучения или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, в рамках республиканского проекта «Содействие занятости женщин - обеспечение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее - республиканский проект).

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в со-ответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления гранта на обучение.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными центру занятости населения в 2020 году, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере_____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек по _____.
(указать код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта на обучение.

3.2. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципальных образований или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости населения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта на обучение, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта путем проведения не реже 1 раза в месяц проверок с составлением акта проверки.

4.1.5. В случае установления центром занятости населения фактов, предусмотренных пунктом 3.16 Порядка предоставления гранта на обучение, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта на обучение и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта на обучение и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате гранта или его части в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Центр занятости населения вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта на обучение.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.3. Представить в Центр занятости населения отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 10 рабочих дней со дня окончания обучения, но не позднее 10 рабочих дней после истечения 6 месяцев с момента перечисления гранта.

4.3.4. Направлять по запросу центра занятости населения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от центра занятости населения требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Карачаево-Черкесской Республики грант или его часть в размере и в сроки, определенные в указанном требо-вании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Центр занятости населения в соответствии с настоящим Согла-шением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в центр занятости населения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в центр занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии

с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта на обуче-ние и настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6.2. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование кредитной организации,	Наименование кредитной организации
БИК, Корр. счет	БИК, Корр. счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Центр занятости населения	Получатель
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков из категории земель водного и лесного фондов на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.10.2018 № 69-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «Особенности регулирования земельных отношений в Карачаево-Черкесской Республике», распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от 14.08.2019 №374 «О проведении государственной кадастровой оценки земель водного фонда и лесного фонда на территории Карачаево-Черкесской Республики», Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики уведомляет об утверждении результатов определения государственной кадастровой оценки земель из категории земель водного фонда и лесного фонда, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, по состоянию на 01.01.2020 (распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от 25.08.2020 № 557).

Результаты государственной кадастровой оценки земель водного фонда и лесного фонда, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, вступают в силу по истечении одного месяца после дня его обнародования (официального опубликования).

С результатами определения кадастровой стоимости земельных участков из категории земель водного фонда и лесного фонда, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, указанными в приложении к распоряжению Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики от 25.08.2020 № 557, можно ознакомиться на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (http://minizo.kchgov.ru/).

На основании положений ст. 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» осуществляет прием обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

— единичная или системная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину кадастровой стоимости;

— единичная или системная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину кадастровой стоимости.

С обращением об исправлении ошибок в бюджетное учреждение вправе обратиться юридические лица и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Порядок рассмотрения обращений об исправлении ошибок установлен приказом Минэкономразвития России от 19.02.2018 №73 «Об утверждении Порядка рассмотрения бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

Способы подачи обращений:

в электронной форме на электронный адрес: kchrgburkts@mail.ru;

почтовым отправлением в адрес КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр»: 369009, г. Черкесск, ул. Гутякулова, д. 2, 4 этаж.;

привезти письмо лично и сдать по вышеуказанному адресу в приёмную директора.

Время приема документов: с 9:00 до 18:00 по рабочим дням, перерыв на обед 13:00-14:00.

Требования к содержанию обращения об исправлении ошибок:

Обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) суть обращения об исправлении технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (по желанию) номеров страниц отчета, на которых содержатся соответствующие ошибки;

4) информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости

К обращению об исправлении ошибок должны быть приложены документы:

Копии документов, подтверждающих личность заявителя.

Доверенность на представителя либо иной документ, подтверждающий его полномочия (если обращение подает представитель заявителя) в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Документы, подтверждающие, что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности заявителя.

Документы, подтверждающие наличие технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

К обращению об исправлении ошибок, может быть приложена декларация о характеристиках объекта недвижимости. С требованиями, предъявляемыми Законом к порядку подачи и рассмотрения бюджетным учреждением деклараций, форме декларации, а также с рекомендациями по заполнению деклараций можно ознакомиться на сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» (http://kadastr09.ru) в разделе «Декларации».

Обращения об исправлении ошибок, не соответствующие требованиям, установленным статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», не подлежат рассмотрению.

По итогам рассмотрения обращения об исправлении ошибок бюджетным учреждением могут быть приняты:

1) решение о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

Срок рассмотрения обращения об исправлении ошибок — 30 дней со дня поступления обращения в бюджетное учреждение.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении бюджетного учреждения, срок рассмотрения такого обращения может быть увеличен до 60 дней, о чем заявитель будет уведомлен.

Формы обращений и решения по рассмотрению обращений размещены на сайте КЧРГБУ «Республиканский кадастровый центр» (http://kadastr09.ru) в разделе: «Итоговые отчеты».

Телефоны для справок: 8 (8782) 25-00-22, 8 (8782) 25-01-11.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с пунктом 4 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 18.03.2020 № 56 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившими силу указы Главы Карачаево-Черкесской Республики:

от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 11.07.2012 № 169 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 04.06.2013 № 148 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 14.05.2014 № 86 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 30.01.2015 № 8 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 30.06.2015 № 99 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 11.01.2016 № 1 «О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 04.07.2017 № 165 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 24.05.2018 № 74 «О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 10.08.2018 № 132 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 22.02.2019 № 42 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 06.06.2019 № 101 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 08.08.2011 № 280 «Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики»;

от 05.12.2019 № 220 «Об утверждении Положения об Управлении лесами Карачаево-Черкесской Республики»;

от 28.08.2012 № 205 «Об утверждении Положения об Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов»;

от 17.07.2013 № 181 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2012 № 205 «Об утверждении Положения об Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов»;

от 16.04.2014 № 63 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2012 № 205 «Об утверждении Положения об Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов»;

от 11.02.2019 № 24 «О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2012 № 205 «Об утверждении Положения об Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов».

2. Признать утратившими силу указы Президента Карачаево-Черкесской Республики:

от 29.12.2006 № 212 «Об Управлении лесами Карачаево-Черкесской Республики»;

от 12.09.2007 № 152 «Об Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов»;

от 29.12.2007 № 242 «Об Управлении охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики».

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
31 августа 2020 года
№ 215

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О праздновании в 2020 году Дня Карачаево-Черкесской Республики и Дня города Черкесск

В соответствии со статьями 61 и 74 Конституции Карачаево-Черкесской Республики, статьей 6 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.03.99 № 607-XXII «О статусе столицы Карачаево-Черкесской Республики»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести 7 сентября 2020 года праздничные мероприятия, посвященные Дню Карачаево-Черкесской Республики и Дню города Черкесск, столицы Карачаево-Черкесской Республики.

2. Правительству Карачаево-Черкесской Республики с учетом предложений мэрии муниципального образования города Черкесск о праздновании Дня города в муниципальном образовании города Черкесск, столицы Карачаево-Черкесской Республики, утвердить:

до 2 сентября 2020 года план по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Карачаево-Черкесской Республики и Дню города Черкесск с учетом режима повышенной готовности и необходимости соблюдения требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
01 сентября 2020 года
№ 220

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020 г.Черкесск № 186

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федераций от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 1изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Порядок, средства).».

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

5.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

5.2. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Министерства.

5.3. Связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства. Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет с года его производства.

При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с пунктом 4 «Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» приложения 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18.12.2019 № 1706).

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами 5.2. и 5.3. настоящего пункта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 5.2. и 5.3. настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке.

5.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

5.5. Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

5.6. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

5.7. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

5.8. Для целей подпункта 5.4. настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

5.9. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5.10. Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 5.1. и 5.3. настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.».

2.3. Подпункт 8.2. пункта 8 дополнить словами «(в случае если кооператив зарегистрирован более одного финансового года)».

2.4. Пункт 8 дополнить подпунктом 8.3.1. следующего содержания:

«8.3.1. При предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка:

справка о количестве членов кооператива, утвержденная председателем кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;

копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;

копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров;

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме;

справка от ветеринарной службы о наличии больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Справка от ветеринарной службы о ветеринарно-санитарном благополучии приобретенного взамен инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.5. В подпункте 8.4. пункта 8 слова «в соответствии с пунктом 5.2.» заменить словами «в соответствии с пунктом 5.3.».

2.6. В подпункте 8.5. пункта 8 слова «в соответствии с пунктом 5.3.» заменить словами «в соответствии с пунктом 5.4.».

2.7. Абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении и недостижения показателей, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, оформленных актом по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.».

2.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления нарушений получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка, заключенного Соглашения, и других нарушений, оформленных актом по результатам проверки Министерством, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания, направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.».

2.9. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Для оценки эффективности использования субсидии Карачаево-Черкесской Республикой применяются следующие значения результатов использования субсидии:

количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта, (единиц).».

2.10. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020 г.Черкесск № 188

О Порядке осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.01.2009 №18 «О порядке осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 28.08.2020 № 188

П О Р Я Д О К
осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов, Порядок):

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов.

1.2. Формируют и представляют в финансовый орган следующие документы:

прогноз поступления доходов консолидированного и республиканского бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики;

аналитические материалы по исполнению доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики сроки;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

иные сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета.

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики полномочиями администраторов доходов бюджетов, о порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджетов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджетов не позднее пяти рабочих дней со дня принятия таких правовых актов.

1.5. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

1.6. Ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.8. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.9. Запрашивают необходимую информацию у контролирующих органов, должностными лицами которых составлены протокола об административных правонарушениях, в целях осуществления бюджетных полномочий администратора доходов, а также предоставляют контролирующим органам информацию о вынесенных постановлениях и уплате штрафов за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.10. Принимают (при передаче в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики осуществления отдельных полномочий Карачаево-Черкесской Республики органам местного самоуправления в случаях передачи полномочий администраторов соответствующих доходов бюджетов бюджетной системы Карачаево-Черкесской Республики указанным органам) правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия Карачаево-Черкесской Республики, и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также определяющие порядок администрирования указанными органами доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления до начала очередного финансового года.

1.11.Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.4 и 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, являющихся основанием для взимания соответствующего вида платежа.

2.2. Наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в соответствующие бюджеты и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

в случае и в порядке, установленных главным администратором доходов бюджетов, формирование и представление главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджетов;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных учетных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по уточнению невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по принудительному взысканию с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

2.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Полномочия главных администраторов доходов бюджетов осуществляются:

3.1. По административным штрафам, налагаемым мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (федеральными государственными учреждениями),- органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющими организационное (финансовое) обеспечение деятельности мировых судей, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (если иное не предусмотрено подпунктом 3.4. настоящего пункта).

3.2. По административным штрафам, налагаемым мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения дел, направленных органами государственной власти (государственными органами, государственными учреждениями) Карачаево-Черкесской Республики, - органами государственной власти (государственными органами) Карачаево-Черкесской Республики, направившими дело на рассмотрение мировым судьям и комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. По административным штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Карачаево-Черкесской Республики, - органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим контроль за осуществлением переданных полномочий.

3.4. По административным штрафам, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства, в случае вынесения постановления о наложении административных штрафов должностными лицами комиссии по делам несовершеннолетних, - органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

4. Администраторы доходов бюджетов, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивают взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджетов, главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их администрированию, доводит эту информацию до Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики в течение семи дней с даты внесения соответствующих изменений.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

Карачаево-Черкесия Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.